

कार्यालय प्रधानाचार्य, बी0 आर0 डी0 मेडिकल कालेज, गोरखपुर।

संख्या

/बीआरजी/एमसी-28/ईसी-1

दिनांक: 24 अक्टूबर, 2026

विज्ञप्ति/सूचना

बी0आर0डी0 मेडिकल कालेज, गोरखपुर में चिकित्सा व्यवस्था एवं चिकित्सकीय सुविधाओं के बेहतर प्रबन्धन किये जाने हेतु रिक्त जूनियर रेजीडेंट के पद पर (ड्रामा सेन्टर) आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में पूर्ण रूप से अंकित कर प्रधानाचार्य कार्यालय में रजिस्टर्ड डाक अथवा व्यक्तिगत रूप से समस्त प्रमाण-पत्रों की एक प्रति स्वप्रमाणित आवश्यक संलग्नकों सहित दिनांक 31.10.2026 दिन शनिवार को सांय 5:00 बजे तक प्राप्त किये जाएंगे। इच्छुक अभ्यर्थियों से यह अपेक्षा की जाती है कि वह वाक-इन-इन्टरव्यू दिवस को अपने समस्त मूल प्रमाण-पत्रों के साथ तथा स्वप्रमाणित एक प्रति बायोडाटा सहित दिनांक 03.11.2026 दिन मंगलवार को प्रधानाचार्य कार्यालय के कमेटी कक्ष में प्रातः 10 बजे तक अनिवार्य रूप से उपस्थित होना सुनिश्चित करे। वाक-इन-इन्टरव्यू हेतु किसी प्रकार का यात्रा भत्ता देय नहीं होगा। रिक्त पदों का विवरण निम्नवत है:-

क्र०सं०	विभाग का नाम	जूनियर रेजीडेंट के पद पर (ड्रामा सेन्टर) रिक्त पद श्रेणीवार			
		UR	OBC	SC	EWS
1.	जूनियर रेजीडेंट के पद पर (ड्रामा सेन्टर)	3	0	0	0
	कुल योग	3	0	0	0

नियम एवं शर्तें:-

- उपरोक्त पदों पर राज्य सरकार द्वारा निर्धारित मानदेय रू०-15600-39100 ग्रेड पे 5400 अनुमन्य होगा। उपरोक्त पदों की संख्या घट-बढ़ सकती है।
- पद रिक्त होने की दशा में प्रत्येक मंगलवार को कार्यदिवस के दिन चयन की कार्यवाही की जाएगी।
- पूर्व में इमरजेंसी/ड्रामा सेन्टर में कार्य करने वाले अभ्यर्थी को वरीयता दी जाएगी।
नोट- आवेदन पत्र का पता- प्रधानाचार्य, बी0आर0डी0 मेडिकल कालेज, गोरखपुर।

(धर्मेन्द्र कुमार)
प्रधानाचार्य

संख्या 86 /तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- महानिदेशक, चिकित्सा शिक्षा विभाग उ०प्र० लखनऊ।
- प्रधानाचार्य राजकीय मेडिकल कालेज, कानपुर, मेरठ, झांसी, प्रयागराज आजमगढ़, आगरा, अम्बेडकर नगर, कन्नौज, बांदा, उ०प्र०।
- ग्रामारी अधिकारी, वेबसाइट, मेडिकल कालेज, गोरखपुर को इस आशय से प्रेषित की उक्त विज्ञप्ति को कालेज की वेबसाइट, पर आज ही प्रदर्शित कराना सुनिश्चित करें।
- सूचना पट्ट कालेज एवं नेहरू चिकित्सालय मेडिकल कालेज, गोरखपुर।

(धर्मेन्द्र कुमार)
प्रधानाचार्य



FILL IN THE BLOCK LETTER

General and Academic Information

Contact Details

Mailing Address:	Permanent Address:
Email:	Mobile:

EDUCATIONAL QUALIFICATIONS

	Name of Board/ University/ College	Year of entry	Year of passing	Attempts	% of Marks	Registration Number and Council	Subject/ Specialty
10th Class/ Equivalent							
10+2 / Hr. Sec. Equivalent							
Bachelor Degree/ Diploma							
Masters Degree							
Any other Degree							

Experience	Institute/ Department	Institution	From	To	Duration

Note: Kindly attach Certificate of date of birth, All educational Qualifications, Experience.

DECLARATION

I hereby declare that the entries in the above columns are true to the best of my knowledge, belief and nothing has been concealed or misrepresented.

Place: _____

Date: __/__/__

(Signature of the Candidate)

List of Enclosure
Please fill the details of enclosure attached

S. No	Check List	S. No. of enclosure	No. of sheets
i.	Matriculation certificate & mark sheet		
ii.	Intermediate certificate & mark sheet		
iii.	Graduation certificate & marksheet		
iv.	Post Graduation certificate & marksheet		
v.	OBC/SC/ST/EWS certificate issued by the Competent Authority		
vi.	Teaching Experience certificates		
vii.			

Important Note:

1. The applicant must send physical/ hard copies of all the uploaded documents along with the print copy of online submitted application form for the advertised post before the stipulated date.
2. All the hard copies of uploaded documents must be self-attested by the applicant.
3. Original latest colored passport size photo and signature of the applicant must be placed at appropriate place on the print copy of online submitted form.

No Objection Certificate:

1. A candidate who is already in service (working in Govt. Department, Autonomous bodies application for along with Public Sector Undertakings, Universities etc.) shall submit their printed/down loaded application for along with "No Objection Certificate " from the competent authority. However, any application deposited without proper certificate, due to whatever reasons. The candidate must submit them at the time of interview. He/she should also produce a "No Objection Certificate" from the employer.
2. Provided that if "No Objection Certificate" from the employer is not produced at the time of interview, candidature of the candidate may be considered for direct recruitment as a fresh candidate, if
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 5. otherwise eligible.